

2025年度（令和7年度）総合型選抜

## グループワーク 課題

芸術文化観光専門職大学

芸術文化・観光学部 芸術文化・観光学科

### 注意事項

1. 試験監督者の指示があるまでは、この課題冊子は開いてはいけません。
2. この課題冊子は表紙のほかに3ページあります。
3. 課題は1題あります。
4. 試験時間は 80 分です。
5. 試験終了後、課題冊子は持ち帰りなさい。



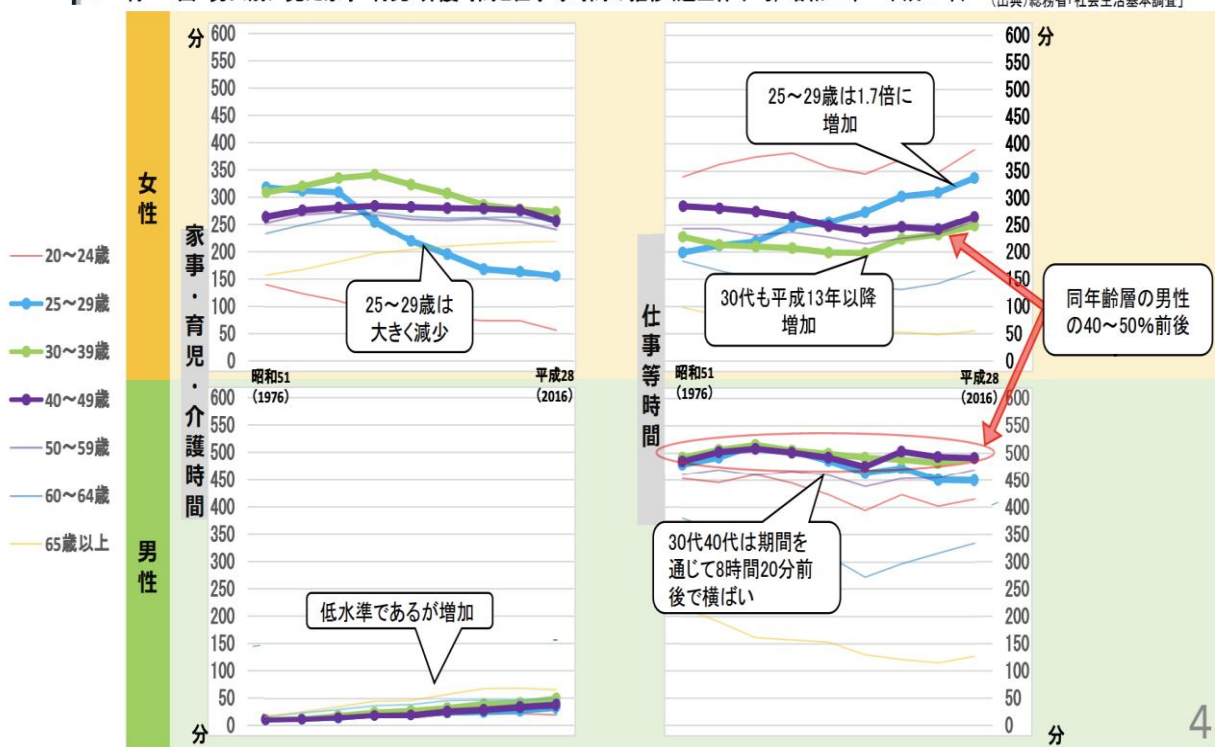
## 課 題

令和 2 年版『内閣府男女共同参画白書』には、下記のような記述がある。

これまで、仕事と生活の調査（ワーク・ライフ・バランス）における取組みでは、個々人の、働き過ぎ防止による健康の確保や仕事と家庭の両立などに着目した取組がなされてきた。

一方、我が国では、女性が「家事・育児・介護」の多くを担っている現状の中で、「仕事」での働き過ぎだけでなく、家庭における「家事・育児・介護」での働き過ぎの影響も考える必要がある。また、共働き世帯の増加など家族の在り方が変化する中で、「家事・育児・介護」において男性が主体的な役割を果たしていくことがますます重要になっている。

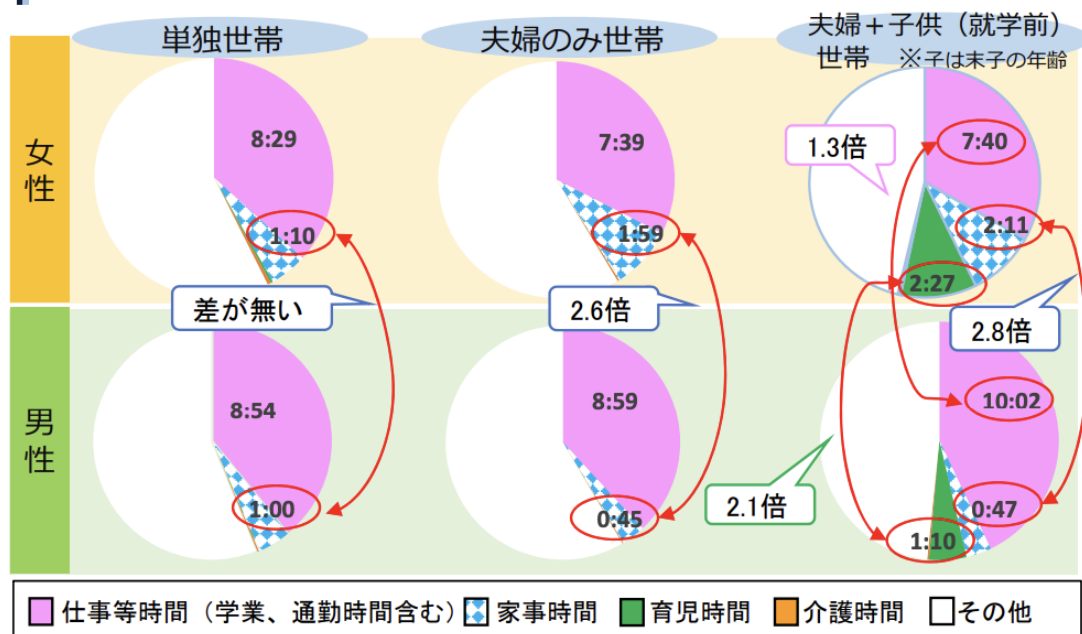
Ⅰ－特－1図 男女別に見た家事・育児・介護時間と仕事等時間の推移（週全体平均、昭和51年→平成28年）（出典）総務省「社会生活基本調査」



出典：内閣府男女共同参画局 令和 2 年版『男女共同参画白書』（概要）p.4 より

[https://www.gender.go.jp/about\\_danjo/whitepaper/r02/zentai/html/zuhyo/zuhyo01-00-01.html](https://www.gender.go.jp/about_danjo/whitepaper/r02/zentai/html/zuhyo/zuhyo01-00-01.html) を加工して作成

I 一特—16図a 1日当たりの家事等時間と仕事等時間(有業者:仕事のある日)



出典:内閣府男女共同参画局 令和2年版『男女共同参画白書』(概要)p.8より

[https://www.gender.go.jp/about\\_danjo/whitepaper/r02/zentai/html/zuhyo/zuhyo01-00-16a.html](https://www.gender.go.jp/about_danjo/whitepaper/r02/zentai/html/zuhyo/zuhyo01-00-16a.html) を加工して作成

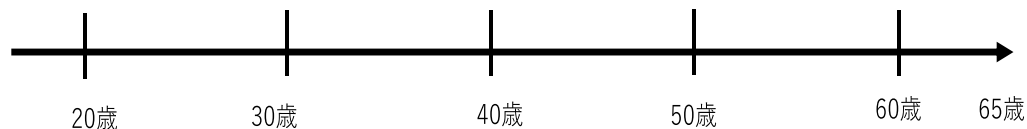
このような状況の中、あなたは、ある地方都市のホテルから高校生代表の働き方改革委員に任命されました。2024 年、このホテルには、地元を含め全国から有能な女性スタッフが10人入社しました。彼女たちにできるだけ長く勤務してもらうには、どのような支援が考えられますか。

具体的な支援について話し合いなさい。

試験終了5分前になったら、指示に従って発表しなさい。

## 参 考

### 【ライフステージとこれからのライフイベント例】



(就職、昇進、転勤、転職、失業、結婚、妊娠、出産、子育て、離婚、介護、けが・病気、その他)

### 【当該ホテルにおける職種・役職、業務内容、おおよその就業時間、休日一覧】

| 職種・役職                  | 業務内容                                 | おおよその就業時間                                   | 休日                                |
|------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| フロントオフィス               | チェックイン<br>チェックアウト等                   | ①06:00-14:00 ②14:00-22:00<br>③22:00-翌朝06:00 | シフト制                              |
| レストラン                  | 配膳等                                  | ①06:00-14:00 ②12:00-20:00<br>③15:00-23:00   | シフト制                              |
| ハウスキーピング               | 清掃等                                  | 08:00-16:00                                 | シフト制                              |
| 経理                     | お金の出し入れ等                             | 09:00-17:00                                 | 土・日・祝日                            |
| 営業                     | 新規顧客の獲得<br>宿泊プランの作成<br>客室の販売等        | 09:00-17:00                                 | 土・日・祝日                            |
| フロント<br>オフィス<br>マネージャー | フロントオフィスの<br>統括                      | 09:00-17:00                                 | ウィークデー<br>(平日)                    |
| レストラン<br>マネージャー        | レストランの統括                             | 09:00-17:00                                 | ウィークデー<br>(平日)                    |
| ハウスキーピング<br>マネージャー     | 清掃の統括                                | 09:00-17:00                                 | ウィークデー<br>(平日)                    |
| 経理部長                   | 経理の統括                                | 09:00-17:00                                 | 土・日・祝日                            |
| 営業部長                   | 営業の統括                                | 09:00-17:00                                 | 土・日・祝日                            |
| 夜間支配人                  | 夜間の運営責任者<br>夜警業務等                    | 23:00-翌朝07:00                               | 裁量労働制<br>(働く時間や<br>休む日を自ら<br>決める) |
| 支配人                    | スタッフの統括<br>品質管理<br>業績管理<br>VIP顧客の対応等 | 09:00-17:00                                 | 裁量労働制<br>(働く時間や<br>休む日を自ら<br>決める) |