

## 学校推薦型選抜 出願書類 記入要領

### －志望理由書の記入－

1. 本学を志望した理由について、入学後の目標や将来の展望にも触れながら記入してください。  
また、本学を志望した理由や入学後の目標を踏まえ、それらを達成するために入学後に何をどのように学びたいかを具体的に記入してください。
2. 記載内容についての補足資料（図表や写真、絵など）がある場合は別紙にて添付しても構いません。なお、添付する場合は、補足資料の空いているスペースに氏名を記入のうえ、**A4片面印刷で2枚以内（厳守）**としてください。  
補足資料は志望理由書にクリップ止めで添付してください（ホチキス止めはしないこと）。

#### 【留意点】

1. ワープロで記入してください。50字×24行・11ポイント活字でレイアウトされていますので、このレイアウト設定は変更しないでください。
2. 字数は1200字以内（1枚以内）です。
3. ※印欄は記入しないでください。

### －活動報告書の記入－

諸活動の内容等について具体的に記入してください。記入すべき活動等がない場合でも氏名を記入して必ず提出してください。

資料を添付する場合は活動報告書の「資料番号」欄に番号を記入した上で、対応する資料の空いているスペースにその資料番号と氏名を記入してください。

#### 1. 探究的な学習活動について

高等学校入学以降の探究的な学習活動について、テーマと活動概要、表彰歴などを記入してください。記入した活動概要について、それを裏付ける資料（作品の写真、記録集の抜粋、表彰状など）があれば、**A4（片面印刷）2枚以内**で添付してください。

#### 2. 外部外国語検定試験のスコア・級等

外部外国語検定試験のスコア・級等があれば記入してください。同じ検定試験の場合は、最高スコア・級を記載してください。

その際、その証明書の写しを資料として**A4（片面印刷）**で必ず添付してください。

#### 3. 活動実績

高等学校在学中の諸活動のうち、最も顕著な活動について、活動名、果たした役割や内容等について記載してください。

また、表彰、受賞については最上位のものを記入し、賞状等の写しを**A4（片面印刷）**で必ず添付してください。

### ー提出資料作成上の注意事項ー

- (1) 添付資料は必ず紙媒体でA4(片面印刷)にそろえ、資料番号と氏名を記入してください。
- (2) 添付資料は、資料番号順に活動報告書にクリップ止めで添付してください(ホチキス止めはしないこと)。
- (3) 提出資料は返却しません。現物の提出はせず、複写したものを持参してください。