

授業科目名	情報処理演習 1	担当教員	藤本 悠
必修の区分	必修		
単位数	1 単位		
授業の方法	講義		
開講年次	1 年 第 1 クォーター		
講義内容	本授業では、現代の情報社会における基本的な情報処理スキルを身につけることを目的としています。主として、Google Workspace を用いたコラボレーションワークとテレワークのスキルの習得を目指します。また、生成 AI を活用した情報の効率的な収集・整理方法を通じて、現代社会を生き抜くための情報活用能力を養います。		
到達目標	<p>本授業を通して、以下のような内容について学ぶとともに、情報社会における最低限のリテラシーとスキルの修得を目指します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本学の情報処理環境や関連システムを安全に利用できる。 2. 基本的なセキュリティ対策を実践できる。 3. Google Workspace を活用したオンラインでの業務や協働作業ができる。 4. 生成 AI を活用した情報の効率的な処理や分析ができる。 		
授業計画	<p>第 1 回： 本学における情報処理システムについて 第 2 回： セキュリティ対策の基本 第 3 回： クラウド技術とテレワーク 第 4 回： NotebookLM を活用したデータ整理と分析 第 5 回： Gemini を活用した資料作成 第 6 回： Google Workspace の基本 第 7 回： Google Workspace を用いた共同作業（ドキュメント） 第 8 回： Google Workspace を用いた共同作業（スプレッドシートの基本） 第 9 回： Google Workspace を用いた共同作業（スプレッドシートの応用） 第 10 回： Google Workspace を用いた共同作業（フォーム） 第 11 回： Google Workspace を用いた共同作業（スライド） 第 12 回： 成果発表と振り返り</p>		
事前・事後学習	授業ノートの内容を復習し、リフレクションシートを提出すること。		
テキスト	なし		
参考文献	なし		
成績評価の基準	内容確認テストとリフレクションシートの内容によって評価を行う。		
履修上の注意 履修要件			

実践的教育	
備考欄	2021年～2024年度入学生：「情報処理演習」2単位 「情報処理演習1（必修）」「情報処理演習2（選択）」を同時に履修して2単位。 1，2を個別に履修することは認められません