

一般選抜 出願書類 記入要領

－志望理由書の記入－

1. 本学を志望した理由について、入学後の目標や将来の展望にも触れながら記入してください。
また、本学を志望した理由や入学後の目標を踏まえ、それらを達成するために入学後に何をどのように学びたいかを具体的に記入してください。
2. 記載内容についての補足資料（図表や写真、絵など）がある場合は別紙にて添付しても構いません。なお、添付する場合は、補足資料の空いているスペースに氏名を記入のうえ、**A4片面印刷で2枚以内（厳守）**としてください。
補足資料は志望理由書に**クリップ止め**で添付してください（ホチキス止めはしないこと）。

【留意点】

1. 13ポイント、MS明朝でレイアウトされていますので、このレイアウト設定は変更しないでください。入力すると左右に余白ができますが、問題ありません。
2. 1枚に収めてください。
3. Edge や Chrome といったインターネットブラウザを使用して、入力・印刷することもできますが、フォントが正しく表示されない、入力したテキストが改行されない、正常に印刷できないといった問題が発生することがあります。そのため、本PDFは一度端末へ保存（ダウンロード）したうえで、Adobe社の『Adobe Acrobat Reader（無料）』を使用して入力・印刷を行うことを推奨します。
4. ※印欄は記入しないでください。
5. 補足資料が指示された枚数、方法以外で提出された場合は、評価の対象としません。