

2028芸術文化観光専門職大学 大学案内冊子制作及び印刷製本等委託業務に係る募集要項

令和8年10月5日

兵庫県公立大学法人理事長

次のとおり公募型プロポーザルを執行します。

1 募集の趣旨

芸術文化観光専門職大学を志望する受験生に向け、教育・研究、施設、学生生活の様子などをわかりやすく紹介し、本学の魅力を広くPRするための冊子を制作するにあたり、その業務について委託する業者を選定するため、企画提案の募集を行う。

2 内容

(1) 業務の名称

2028芸術文化観光専門職大学 大学案内冊子制作及び印刷製本等委託業務

(2) 冊子の仕様

別紙「2028芸術文化観光専門職大学 大学案内冊子制作及び印刷製本等委託業務 仕様書」のとおり

(3) 企画提案内容

別紙「2028芸術文化観光専門職大学 大学案内冊子制作及び印刷製本等委託業務に係る企画提案書依頼事項」のとおり

(4) 履行期間

契約締結の日から令和9年4月28日（水）まで

3 契約上限額（これを超える提案及び契約はできません）

4,730,000円（税込）

4 参加資格要件

次に掲げる要件の全てに該当し、本法人の公募型プロポーザル参加資格において、その資格を認められた者は、企画提案に参加することができる。

- (1) 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
- (2) 兵庫県（以下「県」という。）又は本法人の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県又は本法人の指名停止基準に基づく指名停止を、企画提案書の提出期限日及び選定結果通知の日において受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法

(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

- (5) 企業・官公庁等又は大学等において、広報用案内冊子レイアウト等業務（同類の業務含む）を元請として履行し、本学の募集要項と同程度の実績を有すること。

5 契約担当課

兵庫県公立大学法人芸術文化観光専門職大学
地域リサーチ&イノベーション推進部 地域協働課（担当：川上）
〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52
電話（0796）34-8137 FAX（0796）34-8124
メールアドレス kanna_kawakami@ofc.u-hyogo.ac.jp

6 募集要項の配付

- (1) 配付期間 掲示の日から令和8年10月30日（金）までの本法人の休日を除く毎日、午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）
(2) 配付場所 上記5に同じ
なお、芸術文化観光専門職大学ホームページ「入札情報」からダウンロードできます。

7 参加申込書の提出

- (1) 提出書類
① 公募型プロポーザル参加申込書（兼誓約書）【様式1】
② 契約実績調書【様式2】
③ 会社概要（任意）
(2) 提出部数・サイズ
紙媒体 正本1部 副本6部（「契約実績調書【様式2】」に添付する冊子見本は1部で可）
原則A4判で作成。但し、資料やイメージ図などを見やすくするためA3判を使用する場合は、A4判の大きさに三つ折りにすれば可。
(3) 受付期間 掲示の日から**令和8年10月30日(金)までの**本法人の休日を除く毎日、午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）
(4) 受付場所 5に同じ（郵送可。ただし、受付期間までに到着していること。）
(5) 提出書類に不足、不備等があった場合、本学が指定する日時までに補正されないときは、申込を無効とする。

8 参加資格の審査及び通知

- (1) 参加申込書類により参加資格を審査し、その結果を令和8年11月2日（月）までに順次通知する。
(2) 参加資格を認めなかった申込者には、その理由を付して通知する。

9 参加資格を認められなかった申込者に対する理由の説明

- (1) 参加資格を認められなかった申込者が説明を求める場合には、令和8年11月4日（水）午後4時までにE-mail又はFAXにて書面を提出する。
- (2) 提出先については、5に同じ
- (3) 説明を求められたときは、書面にて回答する。

10 質問の受付

- (1) 受付日時 掲示の日から**令和8年11月4日(水)午後4時まで**
- (2) 受付場所 5に同じ
- (3) 様 式 2028芸術文化観光専門職大学 大学案内冊子制作及び印刷製本等委託業務に関する質問書【様式3】
- (4) 受付方法 E-mail又はFAXによる
- (5) 回答方法 担当者宛てE-mail 又はFAX により回答する。ただし、質問がない場合は行わない。

11 企画提案書の提出

- (1) 提出書類
ア 企画提案書【様式4-1、4-2】正本1部・副本6部
イ 見積書 正本1部のみ
※原則A4判で作成（40ページ以内）。但し、資料やイメージ図などを見やすくするためA3判を使用する場合は、A4判の大きさに三つ折りにすれば可。ただし、この場合はA4版2ページ分とみなす。
- (2) 受付期間 **令和8年11月16日(月)**までの本法人の休日を除く毎日、午前9時から午後4時まで(正午から午後1時までを除く。)
- (3) 受付場所 5に同じ（郵送可。ただし、受付期間までに到着していること。）
※受付期間終了後の申込者都合による書類の差し替えや追加提出は認めない。
- (4) その他
提出書類に不足、不備、規格違い等があった場合、本学が指定する日時までに補正されないときは、提案を無効（失格）とし、審査の対象としない。

12 企画提案会

- (1) 提案日時 **令和8年11月19日(木)午前中**
※開始時間は後日連絡（提案15分、質疑応答15分を予定）
- (2) 提案場所 芸術文化観光専門職大学内
- (3) 参加資格 参加資格が認められた業者

13 委託者の選定について

- (1) 本企画提案の審査については、大学案内冊子の提案コンペ審査会（以下「審査会」とい

う)にて行う。

(2) 審査は、以下の項目について総合的に公平かつ客観的に審査を行う

- ① 基本コンセプト及びデザイン提案
- ② 誌面構成案（台割り・レイアウト案）
- ③ 実施体制及び制作スケジュール
- ④ 貴社の強み・対応力
- ⑤ 見積額およびその内訳の妥当性

14 委託業者選定結果の通知

選定結果の通知については、令和8年11月24日（火）までに、担当者宛E-mailにより通知する。

15 その他

- (1) 企画提案の手続きに係る一切の経費は、提案者の負担とする。
- (2) 本法人に提出された企画提案書は、返却しない。
- (3) 提出された企画提案書等は、選定を行う作業に必要な範囲において、複製を制作することがある。
- (4) 提案者は、提案後、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (5) 選定した企画提案者に対して、当該業務に係る契約締結の交渉を行う。
- (6) 契約締結交渉中、選定した企画提案者が兵庫県暴力団排除条例に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の締結を行わないものとする。
- (7) 契約締結後、当該契約の履行期間中に契約者が兵庫県暴力団排除条例に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。
- (8) 下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合に、契約者が、本法人が求める当該下請負人等との契約の解除を拒否した場合には、この契約を解除する。
- (9) 企画提案の方法、仕様書に関する照会先
兵庫県公立大学法人芸術文化観光専門職大学
地域リサーチ&イノベーション推進部地域協働課（担当：川上）
〒668-0044 兵庫県豊岡市山王町7-52
電話（0796）34-8137 FAX（0796）34-8124
メールアドレス kanna_kawakami@ofc.u-hyogo.ac.jp